

ご署名またはゴム印（社判）を押印ください。

住 所 東京都千代田区大手町〇-△-×
商号又は名称 株式会社JFCダイニング
代 表 者 名 国民 次郎

賃上げ計画書

1 賃上げ計画の概要

人手不足が深刻化しているため、令和6年4月より、メニューの値上げを実施するとともに、アルバイトを含む全従業員の賃金を引き上げる。

2 対象決算の時期

開始時期：令和 5 年 12 月期 ⇒ 完了時期：令和 7 年 12 月期

（注1）実施済の方は、完了時期を最近の事業年度とし、開始時期はその前年度をご記載ください。

（注2）これから実施する方は、完了時期を「計画を策定した日の属する事業年度」または「計画を策定した日の属する翌事業年度」とし、開始時期は最近の事業年度をご記載ください。

3 雇用者給与等支給額を 2.5%以上増加させるための金額目標

（1）実施済の方

（単位：千円）

	前期（令和 年 月期）	最近の決算期（令和 年 月期）
労務費		
人件費		
合計		
（増加率）	—	%

（注3）労務費・人件費には、退職金、通勤費および役員報酬等は含まれません。裏面（次頁）に記載された基準をご確認のうえ、ご記載ください。

裏面の記載対象を確認のうえ、
決算書から記載対象を抜粋・合算し、
労務費・人件費・合計を記載してください。

（2）これから実施する方

（単位：千円）

	開始時期（令和5年12月期）	完了時期（令和7年12月期）
労務費	0	0
人件費	8,270	8,600
合計	8,270	8,600
（増加率）	—	3.9 %

（注4）労務費・人件費には、退職金、通勤費および役員報酬等は含まれません。裏面（次頁）に記載された基準をご確認のうえ、ご記載ください。

(別紙)

・雇用者給与等支給額の記載対象

		対象の整理（○：記載対象、×：記載対象外）
労務費		
	労務費	○
	退職金（通常分）	×
	退職金（リストラ分）	×
	退職給付引当金繰入額	×
	賞与	○
	賞与引当金繰入額	○
人件費		
	役員報酬	
	役員報酬	×
	賞与	×
	賞与引当金繰入額	×
	退職金	×
	通勤費	×
	従業員給与	
	給与	○
	賞与	○
	賞与引当金繰入額	○
	退職金（通常分）	×
	退職金（リストラ分）	×
	退職給付引当金繰入額	×
	法定福利費	×
	福利厚生費	×
	通勤費	×

(注1) 個人事業主の方の場合、専従者給与（青色申告）、専従者控除（白色申告）は記載対象外となります。

(注2) 雇用者給与等支給額の記載対象の整理に定めのない勘定科目については、公庫が適切と認める区分とします。